

ORTAHISAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Kesin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-TC Kimlik Numarası 2-Sınav Sonuç Belgesi	1 iş günü
2	Nakil ve Geçiş Başvurularının alınması	1-Dilekçe	1 iş günü
3	Öğrenci Belgesinin verilmesi	Sözlü talep	15 dakika
4	Öğrenim Durum Belgesi, Diploma, Tasdikname ve Bunlarla ilgili kayıp Belgelerinin verilmesi	1- Bireysel Başvuru veya Vekâletname 2-Nüfus Kâğıdı	2 iş günü
5	Diploma Verilmesi	1- Bireysel Başvuru veya Vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	1 Saat
6	ÖSYM adına başvuruların alınması	1- TC Kimlik Nolu Nüfus Kâğıdı 2- Alınacak hizmete göre ÖSYM'nin belirlediği ücret	1 Saat
7	Bilgi Edinme Başvuruları	BİMER - MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu	30 iş günü
8	İl ve ilçe Disiplin Kurullarına itiraz başvurularının alınması	1-Dilekçe	1 Saat
9	İhbar, Şikâyet ve Suç duyuruları	1-Dilekçe	Yapılacak işlemin türüne göre (ön inceleme, soruşturma vb.) 15 gün
10	Öğrenci Devamsızlık Mektubu		Öğrenci devamsızlığının 5., 15. ve 25. gününde
11	Öğrenci İzni	Velinin yazılı başvurusu	15 dakika
12	Ortalama Yükseltme Sınavı Başvurusu	1- Belirlenen tarihlerde dilekçe ile	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Ortahisar Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Gamzegül ENGİN	İsim	Şükür KÖSE
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Fatih M. Fatih C. 61040 Ortahisar / TRABZON	Adres	Ortahisar / Trabzon
Telefon	(0462) 230 23 18	Telefon	(0462) 202 04 04
Fax	(0462) 2296451	Fax	(0462) 202 04 06
E-posta	757040@meb.k12.tr	E-posta	ortahisar61@meb.gov.tr